

**PENGENDALIAN PERSEDIAAN BARANG DI UD. KISMART
DENGAN KONSEP SCM**

SKRIPSI

**Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat
Untuk Menyelesaikan Pendidikan Strata Satu (S-1)
Program Studi Sistem Informasi**

Disusun Oleh:

PRADWI OKTYA NINGSIH

21.22.0320



**UNIVERSITAS ROYAL
ASAHAN – SUMATERA UTARA
2025**

HALAMAN PERSETUJUAN

Yang bertanda tangan dibawah ini, Pembimbing 1, Pembimbing 2 dan Kepala Program Studi menyatakan bahwa Skripsi dari:

PRA DWI OKTYA NINGSIH
21.22.0320

Dengan Judul:

**PENGENDALIAN PERSEDIAN BARANG DI UD KISMART DENGAN
KONSEP SCM**

Telah diperiksa dan dinyatakan selesai, serta dapat diajukan dalam sidang pertanggung jawaban Skripsi

Kisaran, 25 Maret 2025

Disetujui Oleh :

Pembimbing I


Nurdadi Manurung, S.Kom, M.Kom.
NIDN. 0112028403

Pembimbing II


Wan Mariatul Kifti, M.M
NIDN. 0114057302

Kepala Program Studi



Nurwati, S. Kom., M.Kom
NIDN.:0101068701

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan dibawah ini, Tim Penguji, dan Rektor Universitas Royal menyatakan bahwa Skripsi dari:

PRA DWI OKTYA NINGSIH

21.22.0320

Dengan Judul:

**PENGENDALIAN PERSEDIAAN BARANG DI UD KISMART DENGAN
KONSEP SCM**

Telah selesai diujikan dan dinyatakan LULUS dalam Sidang Skripsi
Universitas Royal
Pada Tanggal 26 April 2025

Oleh :

TIM PENGUJI :

Herman Saputra, M.Kom
(Ketua Penguji)

(.....)

Risnawati, S.Kom., M.Kom
(Penguji 1)

(.....)

Sahren, M.Kom
(Penguji 2)

(.....)

Disahkan Oleh:
Rektor Universitas Royal

Wan Mariatul Kifti, S.E., M.M
NIDN. 0114057302

Disetujui Oleh:
Dekan Fakultas Ilmu Komputer

Dr. William Hamdhan, S.Kom., M.Kom
NIDN. 0130048702

PERNYATAAN KEASLIAN

Saya yang betanda tangan dibawah ini:

Nama : PRADWI OKTYA NINGSIH

NIM : 21.22.0320

Judul Skripsi : Pengendalian Persediaan Barang Di UD. Kismart Dengan
Konsep SCM

Program Studi : Sistem Informasi

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa penulisan laporan skripsi berdasarkan hasil penelitian, pemikiran dan pemaparan asli dari penulis sendiri, kecuali kutipan dan ringkasan yang masing-masing penulis akan cantumkan sumbernya dengan jelas, sesuai dengan kaidah penulisan ilmiah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya tanpa ada paksaan dari pihak manapun. Jika kemudian hari dapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang telah diperoleh karena karya tulis ini dan sanksi lain sesuai dengan norma yang berlaku.

Kisaran, 25 Maret 2025

Yang menyatakan,



PRADWI OKTYA NINGSIH
21.22.0320

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

MOTTO :

“Hai orang-orang beriman apabila dikatakan kepadamu “Berlapang-lapanglah dalam majelis”, maka lapangkanlah niscaya Allah akan memberi kelapangan untukmu, Dan apabila dikatakan: “Berdirilah kamu”, maka berdirilah, niscaya Allah akan meninggikan orang-orang yang beriman diantaramu dan orang-orang yang diberi ilmu pengetahuan beberapa derajat. Dan Allah Maha Mengetahui apa yang kamu kerjakan” (Surat Al-Mujadilah Ayat 11).

“Sesungguhnya Allah tidak akan merubah keadaan suatu kaum sehingga mereka merubah yang ada pada diri mereka sendiri” (QS. Ar Ra’d : 11)”

“Dan bahwasannya seorang manusia tiada memperoleh selain apa yang telah diusahakannya” (An Najm : 39).

PERSEMBAHAN :

Alhamdulillahirabbil’alamin

Puji syukur kepada Allah SWT yang telah memberikan hambanya tempat untuk bersandar, mendengarkan segala keluh kesahnya dalam sujud dan doa, memberikan nafas, serta pengampunan.

Skripsi ini adalah bagian dari ibadahku kepada Allah SWT, karena kepada-Nya lah kami menyembah dan kepada-Nya lah kami mohon pertolongan.

Skripsi ini penulis persembahkan untuk orang yang sangat berharga dalam kehidupan penulis sangat di cintai dan di sayangi bagi penulis yaitu bidadari surga yang Allah SWT. Lebih sayangi Almh. Ibu tercinta Rosmaningsih, berat sekali rasanya ditinggalkan saat proses perkuliahan. Banyak hal yang menyakitkan penulis lahui tanpa adanya sosok seorang ibu di samping penulis. Tapi itu semua tidak mengurangi rasa bangga dan terimakasih atas kehidupan yang ibu berikan kepada penulis semasa hidupnya. Dan teruntuk orangtuaku Bapak Prayoga yang selalu mendoakan setiap langkah penulis, yang sudah sabar dengan segala sikap penulis selama ini, menjaga, dan membesarkan penulis semoga Bapak bisa selalu menjadi orangtua yang senantiasa selalu menyayangi anak-anaknya di mana pun Bapak berada. Bapak dan Almh. Ibu adalah alasan penulis untuk selalu semangat dan kuat dalam penulisan skripsi ini. Maka dengan selesainya skripsi ini janji penulis sudah di tepati meski Almh. Ibu tidak dapat melihat saya sudah berhasil menjadi Sarjana Komputer.

Terima kasih untuk kedua orangtuaku Bapak dan Bidadari Surgaku.

Teruntuk kakak saya Pratiwi dan ponakan saya amaeera yang sudah selalu membantu, menjadi penenang dalam hidup penulis selama ini, dan memberi masukan dari awal pendaftaran kuliah hingga sekarang adikmu sudah menjadi Sarjana Komputer seperti yang sekarang ini, yang sudah merangkul dan mengarahkan adik-adikmu ini untuk bisa menjadi orang yang lebih sukses lagi kedepan-nya

Terima kasih untuk kakak saya Pratiwi dan Ponakan saya Ameera Nafissah.

Nenek dan kakek yang telah banyak membantu kedua orang tuaku untuk menggantikan mereka dalam menjagaku dan membimbingku selama 9 tahun penulis mulai sekolah Smk sampai dengan selesainya perkuliahan penulis.

Terima kasih untuk kakek dan Nenek semoga sehat selalu sampai aku jadi orang yang sukses kedepan-Nya Aamiin.

Teman-temanku (Kak Sri dan Cici) yang selalu aktif di kelas yang selalu membantu penulis dalam keadaan apa pun yang tidak pernah pelit dengan ilmu bahkan rela

ngebantu satu sama lain padahal urusan sendiri belum selesai, yang terpenting bagi kami adalah bagaimana bisa menjadi orang yang lebih kuat lagi yang lebih sabar lagi untuk bisa menjadi orang yang lebih sukses.

Terima kasih untuk Kak Sri dan Cici teman seperjuangan.

Dosen Pembimbing I dan II saya Bapak Nuriadi Manurung, S.Kom., M.Kom, dan Ibu Wan Mariatuk Kifti, S.E., M.M yang sudah membantu dan membimbing saya dengan amat sabar dalam penyusunan skripsi ini sampai dengan selesai.

Terima kasih untuk Bapak Nuriadi Manurung, S.Kom., M.Kom, dan Ibu Wan Mariatuk Kifti, S.E., M.M

Terima kasih banyak untuk semua teman-teman SI-8Q yang banyak membantu saya saat proses perkuliahan, kalian adalah sosok teman yang hebat karena bisa saling mengertiin satu sama lain.

Aku datang, aku bimbingan, aku revisi, aku ujian, dan aku berhasil

~TERIMA KASIH SEMUA-NYA~

ABSTRAK

PENGENDALIAN PERSEDIAAN BARANG DI UD. KISMART DENGAN KONSEP SCM

Oleh: **Pradwi Oktya Ningsih** (21.22.0320)

UD. Kismart yang berada di Jl.Latsitarda Nusantara VIII, Kisaran Naga, Kec.Kota Kisaran Timur, Kab.Asahan, Sumatera Utara. ini memiliki peran penting dalam memenuhi kebutuhan pokok masyarakat setempat. Dengan lokasinya yang strategis toko ini menjadi salah satu sumber bagi warga sekitar untuk memperoleh bahan pokok. Saat ini terdapat beberapa ketidakstabilan mengenai permintaan barang. Hal ini ditunjukkan dengan adanya tantangan dalam mengelola pembelian barang dengan efisien. Ketidaktersediaan barang yang penting dapat menghambat proses transaksi penjualan dan menyebabkan kehilangan pelanggan karena ketidakmampuan untuk memenuhi permintaan. Di sisi lain, memiliki terlalu banyak stok barang juga dapat mengakibatkan pembengkakan biaya penyimpanan dan potensi pemborosan barang yang tidak terjual. Dengan sistem manual yang tidak dapat mengatasi volume transaksi yang tinggi secara cepat dan efisien, UD. Kismart berisiko kehilangan peluang pertumbuhan bisnis dalam hal persediaan barang di masa mendatang. Untuk mengatasi tantangan ini, UD. Kismart perlu mengembangkan strategi pengendalian persediaan yang lebih efektif. Dengan menggunakan pendekatan SCM yang holistik, Supply Chain Management (SCM) merupakan sebuah proses bisnis lengkap berupa siklus yang dimulai dari bahan baku dari pemasok menuju ke pabrik hingga kegiatan distribusi sampai ke tangan konsumen. Pengukuran kinerja SCM sangat penting untuk mengurangi biaya-biaya, memenuhi kepuasan pelanggan dan meningkatkan keuntungan perusahaan serta untuk mengetahui sejauh mana performansi Supply Chain perusahaan tersebut telah tercapai. Implementasi konsep Supply Chain Management (SCM) terbukti mampu mempercepat proses persediaan barang di UD. Kismart dengan mengoptimalkan aliran informasi, material, dan keuangan antara pemasok, distributor, dan perusahaan. Dengan SCM, waktu tunggu dalam pengadaan barang dapat dikurangi, sehingga ketersediaan stok tetap terjaga sesuai permintaan pelanggan.

Kata Kunci : SCM, Manajemen Stok, UD.Kismart

ABSTRACT

INVENTORY CONTROL AT UD. KISMART WITH THE CONCEPT OF SCM

By: **Pradwi Oktya Ningsih** (21.22.0320)

UD. Kismart which is located on Jl.Latsitarda Nusantara VIII, Kisaran Naga, Kec.Kota Kisaran Timur, Kab.Asahan, North Sumatra. has an important role in meeting the basic needs of the local community. With its strategic location, this shop is one of the sources for local residents to obtain basic necessities. There is currently some instability regarding the demand for goods. This is demonstrated by the challenges in managing the purchase of goods efficiently. The unavailability of essential goods can hamper the sales transaction process and lead to loss of customers due to the inability to fulfill demand. On the other hand, having too many items in stock can also result in increased storage costs and potential wastage of unsold items. With a manual system that cannot cope with high transaction volumes quickly and efficiently, UD. Kismart risks losing business growth opportunities in terms of inventory in the future. To overcome this challenge, UD. Kismart needs to develop a more effective inventory control strategy. Using a holistic SCM approach, Supply Chain Management (SCM) is a complete business process in the form of a cycle that starts from raw materials from suppliers to factories to distribution activities to consumers. SCM performance measurement is very important to reduce costs, meet customer satisfaction and increase company profits and to determine the extent to which the company's Supply Chain performance has been achieved. The implementation of the Supply Chain Management (SCM) concept has proven to be able to speed up the process of inventory at UD. Kismart by optimizing the flow of information, materials, and finances between suppliers, distributors, and companies. With SCM, the waiting time in procuring goods can be reduced, so that stock availability is maintained according to customer demand.

Keywords: *SCM, Stock Management, UD.Kismart*

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kita ucapkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas rahmat dan karunia-Nya yang telah diberikan kepada penulis, sehingga mampu menyelesaikan skripsi ini dengan baik skripsi ini penulis susun sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Program Srata-1 Sistem Informasi pada Universitas Royal Kisaran. Dalam penyusunan skripsi ini penulis mengambil judul: **“PENGENDALIAN PERSEDIAAN BARANG DI UD.KISMART DENGAN KONSEP SCM”**

Dalam proses penyusunan skripsi ini, penulis telah banyak mendapatkan bimbingan dan bantuan dari berbagai pihak, maka penulis menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar – besarnya kepada :

1. Bapak Dhani Alhamidi Lubis, S.AB., M.M., selaku Ketua Yayasan Pendidikan Royal Teladan Asahan;
2. Ibu Wan Mariatul Kifti, S.E., M.M., selaku Rektor Universitas Royal dan Dosen Pembimbing II yang telah banyak membantu dalam proses penyelesaian skripsi;
3. Ibu Elly Rahayu, S.E., M.M., selaku Wakil Rektor I Universitas Royal;
4. Ibu Rohminatin S.E., M.Ak., selaku Wakil Rektor II Universitas Royal;
5. Bapak Nuriadi Manurung, S.Kom., M.Kom., selaku Wakil Rektor III Universitas Royal dan Dosen Pembimbing I yang telah banyak membantu dalam proses penyelesaian skripsi;
6. Bapak Dr. William Ramdhan, S.Kom., M.Kom., selaku Dekan Fakultas Ilmu Komputer Universitas Royal;

7. Ibu Nurwati, S.Kom., M.kom, selaku Kepala Program Studi Sistem Informasi Universitas Royal;
8. Bapak Irfan , selaku Pemilik UD. Kismart yang telah memberikan ijin untuk melakukan riset penelitian skripsi;
9. Seluruh Dosen dan Staff Kependidikan Universitas Royal yang telah banyak membantu kelancaran perkuliahan penulis;
10. Kedua Orangtua penulis yang tak bosannya memberikan semangat berserta doa yang dipanjatkan kepada Allah SWT.

Dalam penyusunan skripsi ini penulis menyadari sepenuhnya bahwa ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan saran serta kritik yang bersifat membangun demi sempurnanya skripsi ini dan menambah ilmu pengetahuan penulis.

Akhir kata hanya kepada Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa tempat menyerahkan diri, semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi siapa pun yang membacanya.

Kisaran, April 2025
Penulis,

PRADWI OKTYA NINGSIH
NIM: 21.22.0320

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
PERNYATAAN KEASLIAN	iv
HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....	v
ABSTRAK	viii
<i>ABSTRACT</i>	ix
KATA PENGANTAR	x
DAFTAR ISI	xii
DAFTAR GAMBAR	xv
DAFTAR TABEL	xix
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Identifikasi Masalah	7
1.3 Pembatasan Masalah	7
1.4 Perumusan Masalah.....	8
1.5 Tujuan Penelitian	8
1.6 Manfaat Penelitian	9
1.7 Sistematika Penulisan.....	10
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	11
2.1 Konsep Dasar Sistem Informasi	11
2.1.1 Pengertian Sistem	11
2.1.2 Pengertian Informasi	11
2.1.3 Pengertian Sistem Informasi	11
2.1.4 Pengertian Pemasok (Supplier).....	12
2.1.5 Kreteria pemilihan Pemasok	12
2.2 Konsep Dasar <i>Supply Chain Management</i> (SCM).....	13
2.2.1 Pengertian <i>Supply Chain Management</i> (SCM).....	13
2.2.2 Komponen Utama <i>Supply Chain Management</i> (SCM)	14

2.2.3 Tujuan dan Fungsi	15
2.2.4 Alat Bantu Perancangan Sitem	15
2.2.5 Aliran Sistem Informasi (ASI)	15
2.2.7 Entity Relation Diagram (ERD)	19
2.2.8 <i>Unified Modeling Language</i> (UML)	20
2.2.9 Perangkat Lunak yang digunakan	23
2.3 Tinjauan Penelitian	26
2.4 Kerangka Pemikiran	28
2.5 Tinjauan Umum Perusahaan	28
2.5.1 UD. Kismart	28
2.5.2 Struktur Organisasi	31
2.6 Hipotesa	34
BAB III METODOLOGI PENELITIAN	35
3.1 Kerangka Kerja Penelitian	35
3.2 Metode Penelitian	38
3.3 Teknik Pengumpulan Data	38
3.4 Waktu dan Tempat Penelitian	39
BAB IV ANALISA DAN PERANCANGAN	41
4.1 Analisa Sistem	41
4.1.1 Analisis Masalah	42
4.1.2 Analisis Kebutuhan Sistem	43
4.2 Analisis Biaya	46
4.3 Perancangan Sistem Secara Umum	46
4.3.1 Analisis Sistem Baru	46
4.3.2 <i>Unified Modeling Language</i> (UML)	48
4.3.3 <i>Flowchart</i>	77
4.3.4 Perancangan Basis Data	95
4.3.5 Perancangan Antar Muka (<i>User Interface</i>)	100
BAB V IMPLEMENTASI DAN HASIL	116
5.1 Implementasi	116
5.1.1 Implementasi Perangkat Lunak	116

5.1.2 Implementasi Perangkat Keras	117
5.1.3 Implementasi Basis Data	117
5.1.4 Implementasi Antarmuka.....	120
5.2 Pengujian.....	140

BAB VI PENUTUP..... 162

6.1 Kesimpulan	162
6.2 Saran	163

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

1. Surat Riset
2. Surat Balasan Riset
3. Lembar Bimbingan / Konsultasi
4. Daftar Riwayat Hidup
5. Listing Program



DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2. 1 XAMPP	24
Gambar 2. 2 PHP	24
Gambar 2. 3 <i>Sublime Text</i>	25
Gambar 2. 4 MySQL.....	26
Gambar 2. 5 Kerangka Pemikiran	28
Gambar 2. 6 UD. Kismart	30
Gambar 2. 8 Lokasi Map UD. Kismart.....	31
Gambar 2. 10 Struktur Organisasi UD. Krismart.....	32
Gambar 4. 1 Aliran Sistem Informasi Lama	42
Gambar 4. 2 Aliran Sistem Informasi Baru (yang Diusulkan).....	48
Gambar 4. 3 <i>Use Case Diagram</i>	49
Gambar 4. 4 Class Diagram	52
Gambar 4. 5 Activity Diagram Login Admin	55
Gambar 4. 6 Activity Diagram Barang Admin	55
Gambar 4. 7 Activity Diagram Pemasok Admin	56
Gambar 4. 8 Activity Diagram Pegawai Admin	56
Gambar 4. 9 Activity Diagram Permintaan Admin	57
Gambar 4. 10 Activity Diagram Pembelian Admin.....	57
Gambar 4. 11 Activity Diagram Penjualan Admin.....	58
Gambar 4. 12 Activity Diagram Laporan Admin	58
Gambar 4. 13 Activity Diagram Password Admin	59
Gambar 4. 14 Activity Diagram Logout Admin	59
Gambar 4. 15 Activity Diagram Login Pemilik.....	60
Gambar 4. 16 Activity Diagram Barang Pemilik.....	60
Gambar 4. 17 Activity Diagram Laporan Pemilik	61
Gambar 4. 18 Activity Diagram Password Pemilik	61
Gambar 4. 19 Activity Diagram Logout Pemilik.....	62
Gambar 4. 20 Activity Diagram Login Pemasok.....	62
Gambar 4. 21 Activity Diagram Barang pemasok	63
Gambar 4. 22 Activity Diagram Permintaan Pemasok	63
Gambar 4. 23 Activity Diagram Password Pemasok	64
Gambar 4. 24 Activity Diagram Logout Pemasok.....	64
Gambar 4. 25 Sequence Diagram Login Admin.....	65
Gambar 4. 26 Sequence Diagram Barang Admin.....	66
Gambar 4. 27 Sequence Diagram Menu Pemasok Admin.....	66
Gambar 4. 28 Sequence Diagram Menu Pegawai Admin.....	67
Gambar 4. 29 Sequence Diagram Permintaan Admin	67
Gambar 4. 30 Sequence Diagram Menu Tambah Pembelian Admin	68
Gambar 4. 31 Sequence Diagram Menu Barang Masuk Admin.....	68
Gambar 4. 32 Sequence Diagram Menu Tambah Penjualan Admin	69
Gambar 4. 33 Sequence Diagram Menu Barang Keluar Admin.....	69
Gambar 4. 34 Sequence Diagram Laporan Menu Pembelian Admin.....	70

Gambar 4. 35 Sequence Diagram Laporan Menu penjualan Admin	70
Gambar 4. 36 Sequence Diagram Password Admin	71
Gambar 4. 37 Sequence Diagram Logout Admin	71
Gambar 4. 38 Sequence Diagram Login Pemilik.....	72
Gambar 4. 39 Sequence Diagram Barang Pemilik.....	72
Gambar 4. 40 Sequence Diagram Laporan Menu Pembelian Pemilik.....	73
Gambar 4. 41 Sequence Diagram Laporan Menu penjualan Pemilik.....	73
Gambar 4. 42 Sequence Diagram Password Pemilik.....	74
Gambar 4. 43 Sequence Diagram Logout Pemilik.....	74
Gambar 4. 44 Sequence Diagram Login Pemasok.....	75
Gambar 4. 45 Sequence Diagram Barang Pemasok.....	75
Gambar 4. 46 Sequence Diagram Permintaan Pemasok.....	76
Gambar 4. 47 Sequence Diagram Password Pemasok.....	76
Gambar 4. 48 Sequence Diagram Logout Pemasok.....	77
Gambar 4. 49 Flowchart Halaman Utama	78
Gambar 4. 50 Flowchart Menu Login Admin.....	78
Gambar 4. 51 Flowchart Halaman Utama Admin	79
Gambar 4. 52 Flowchart Menu Barang Admin.....	80
Gambar 4. 53 Flowchart Menu Pemasok Admin.....	81
Gambar 4. 54 Flowchart Menu Pegawai Admin.....	82
Gambar 4. 55 Flowchart Menu Permintaan Admin	83
Gambar 4. 56 Flowchart Menu Pembelian Admin	84
Gambar 4. 57 Flowchart Menu Penjualan Admin	84
Gambar 4. 58 Flowchart Menu Laporan Admin.....	85
Gambar 4. 59 Flowchart Menu Password Admin.....	86
Gambar 4. 60 Flowchart logout Admin	86
Gambar 4. 61 Flowchart Menu Login Pemilik	87
Gambar 4. 62 Flowchart Halaman Utama Pemilik	88
Gambar 4. 63 Flowchart Menu Barang Pemilik	89
Gambar 4. 64 Flowchart Menu Laporan Pemilik	90
Gambar 4. 65 Flowchart Menu Password Pemilik	91
Gambar 4. 66 Flowchart logout Pemilik.....	91
Gambar 4. 67 Flowchart Menu Login Pemasok	92
Gambar 4. 68 Flowchart Halaman Utama Pemasok	92
Gambar 4. 69 Flowchart Menu Barang Pemasok	93
Gambar 4. 70 Flowchart Menu Permintaan Pemasok.....	94
Gambar 4. 71 Flowchart Menu Password Pemasok	94
Gambar 4. 72 Flowchart logout Pemasok.....	95
Gambar 4. 73 Entity Relationship Diagram (ERD)	96
Gambar 4. 74 Halaman Utama.....	101
Gambar 4. 75 Halaman Tentang Kami	102
Gambar 4. 76 Halaman Utama Visi & Misi.....	102
Gambar 4. 77 Halaman Lupa Password	103
Gambar 4. 78 Halaman Utama Admin.....	103
Gambar 4. 79 Halaman Utama Pemilik	104
Gambar 4. 80 Halaman Utama Pemasok	104
Gambar 4. 81 Halaman Barang Admin	105
Gambar 4. 82 Halaman Barang Pemilik	105

Gambar 4. 83 Halaman Barang Pemasok	106
Gambar 4. 84 Halaman Pemasok Admin	106
Gambar 4. 85 Halaman Pegawai Admin	107
Gambar 4. 86 Halaman Permintaan Admin.....	107
Gambar 4. 87 Halaman Permintaan Pemasok	108
Gambar 4. 88 Halaman Tambah Pembelian Admin.....	108
Gambar 4. 89 Halaman Barang Masuk Admin	109
Gambar 4. 90 Halaman Tambah Penjualan Admin.....	109
Gambar 4. 91 Halaman Beli Barang Keluar Admin.....	110
Gambar 4. 92 Halaman Laporan Pembelian Harian.....	111
Gambar 4. 93 Halaman Laporan Pembelian Bulanan	111
Gambar 4. 94 Halaman Laporan Pembelian Tahunan.....	112
Gambar 4. 95 Halaman Laporan Penjualan Harian.....	112
Gambar 4. 96 Halaman Laporan Penjualan Bulanan Admin	113
Gambar 4. 97 Halaman Laporan Penjualan Tahunan.....	113
Gambar 4. 98 Halaman Ganti Password Admin	114
Gambar 4. 99 Halaman Ganti Password Pemilik.....	114
Gambar 4. 100 Halaman Ganti Password Pemasok.....	115
Gambar 5. 1 Tampilan Tabel Barang	117
Gambar 5. 2 Tampilan Tabel Beli	118
Gambar 5. 3 Tampilan Tabel Beli Detail	118
Gambar 5. 4 Tampilan Tabel Jual	119
Gambar 5. 5 Tampilan Tabel Jual Detail.....	119
Gambar 5. 6 Tampilan Tabel Pegawai	119
Gambar 5. 7 Tampilan Tabel Pemasok	120
Gambar 5. 8 Tampilan Tabel Stok	120
Gambar 5. 9 Tampilan Halaman Utama	121
Gambar 5. 10 Tampilan Halaman Tentang Kami	122
Gambar 5. 11 Tampilan Halaman Beranda.....	122
Gambar 5. 12 Tampilan Halaman Login.....	123
Gambar 5. 13 Tampilan Halaman Lupa Password.....	124
Gambar 5. 14 Tampilan Halaman Konfirmasi Password Baru.....	124
Gambar 5. 15 Tampilan Halaman Utama Admin	125
Gambar 5. 16 Tampilan Halaman Barang Admin	125
Gambar 5. 17 Tampilan Halaman Pemasok Admin.....	126
Gambar 5. 18 Tampilan Halaman Pegawai Admin	126
Gambar 5. 19 Tampilan Halaman Permintaan Admin.....	127
Gambar 5. 20 Tampilan Halaman Tambah Pembelian Admin.....	127
Gambar 5. 21 Tampilan Halaman Barang Masuk Admin.....	128
Gambar 5. 22 Tampilan Halaman Tambah Penjualan Admin	128
Gambar 5. 23 Tampilan Halaman Barang Keluar Admin.....	129
Gambar 5. 24 Tampilan Halaman Laporan Pembelian Harian Admin.....	129
Gambar 5. 25 Tampilan Halaman Laporan Pembelian Bulanan Admin	130
Gambar 5. 26 Tampilan Halaman Laporan Pembelian Tahunan Admin.....	130
Gambar 5. 27 Tampilan Halaman Laporan Penjualan Harian Admin.....	131
Gambar 5. 28 Tampilan Halaman Tambah Penjualan Bulanan Admin	131
Gambar 5. 29 Tampilan Halaman Tambah Penjualan Tahunan Admin.....	132
Gambar 5. 30 Tampilan Halaman Password Admin.....	132

Gambar 5. 31 Tampilan Halaman Utama Pemilik	133
Gambar 5. 32 Tampilan Halaman Barang Pemilik	133
Gambar 5. 33 Tampilan Halaman Laporan Pembelian Harian Pemilik.....	134
Gambar 5. 34 Tampilan Halaman Laporan Pembelian Bulanan Pemilik	134
Gambar 5. 35 Tampilan Halaman Laporan Pembelian Tahunan Pemilik	135
Gambar 5. 36 Tampilan Halaman Laporan Jual Harian Pemilik	135
Gambar 5. 37 Tampilan Halaman Laporan Jual Bulanan Pemilik	136
Gambar 5. 38 Tampilan Halaman Laporan Jual Tahunan Pemilik	136
Gambar 5. 39 Tampilan Halaman Password Pemilik	137
Gambar 5. 40 Tampilan Halaman Utama Pemasok	137
Gambar 5. 41 Tampilan Halaman Barang Pemasok	138
Gambar 5. 42 Tampilan Halaman Permintaan Barang Pemasok	138
Gambar 5. 43 Tampilan Halaman Password Pemasok	139
Gambar 5. 44 Tampilan Halaman Cetak.....	139



DAFTAR TABEL

Halaman

Tabel 1. 1 Data Pemasok Barang di UD. Kismart	2
Tabel 1. 2 Rekapitulasi Data Penjualan barang Di UD. Kismart.....	4
Tabel 2. 1 Simbol Aliran Sistem Informasi	16
Tabel 2. 2 Simbol Flowchart.....	17
Tabel 2. 3 Simbol <i>Entity Relationship Diagram</i>	19
Tabel 2. 4 Simbol <i>Class Diagram</i>	20
Tabel 2. 5 Simbol <i>Use case Diagram</i>	21
Tabel 2. 6 Simbol <i>Sequence Diagram</i>	21
Tabel 2. 7 Simbol <i>Activity Diagram</i>	23
Tabel 3. 1 Waktu Penelitian	40
Tabel 4. 1 Perangkat Keras	45
Tabel 4. 2 Perangkat Lunak yang Digunakan	45
Tabel 4. 3 Analisis Biaya	46
Tabel 4. 4 Identifikasi Aktor	50
Tabel 4. 5 Identifikasi Use Case Admin.....	50
Tabel 4. 6 Identifikasi Use Case Pemasok	51
Tabel 4. 7 Identifikasi Use Case Pemilik	52
Tabel 4. 8 Keterangan Class Diagram	53
Tabel 4. 9 Tabel Barang	97
Tabel 4. 10 Tabel Beli.....	97
Tabel 4. 11 Tabel Beli Detail	98
Tabel 4. 12 Tabel Jual	98
Tabel 4. 13 Tabel Jual Detail	99
Tabel 4. 14 Tabel Pegawai	99
Tabel 4. 15 Tabel Pemasok	100
Tabel 4. 16 Tabel Stok	100
Tabel 5. 1 Implementasi Perangkat Keras.....	117
Tabel 5. 2 Pengujian Halaman Beranda.....	140
Tabel 5. 3 Pengujian Halaman Login.....	141
Tabel 5. 4 Pengujian Halaman Lupa Password.....	141
Tabel 5. 5 Pengujian Halaman Utama Admin	142
Tabel 5. 6 Pengujian Halaman Barang Admin.....	143
Tabel 5. 7 Pengujian Halaman Pemasok Admin.....	143
Tabel 5. 8 Pengujian Halaman Pegawai Admin.....	144
Tabel 5. 9 Pengujian Halaman Permintaan Admin	145
Tabel 5. 10 Pengujian Halaman Tambah Pembelian Admin	146
Tabel 5. 11 Pengujian Halaman Barang Masuk Admin.....	146
Tabel 5. 12 Pengujian Halaman Tambah Penjualan Admin	147
Tabel 5. 13 Pengujian Halaman Barang Keluar Admin.....	148
Tabel 5. 14 Pengujian Halaman Laporan Pembelian Harian Admin	149
Tabel 5. 15 Pengujian Halaman Laporan Pembelian Bulanan Admin.....	150
Tabel 5. 16 Pengujian Halaman Laporan Pembelian Tahunan Admin.....	150

Tabel 5. 17	Pengujian Halaman Laporan Penjualan Harian Admin	151
Tabel 5. 18	Pengujian Halaman Laporan Penjualan Bulanan Admin.....	152
Tabel 5. 19	Pengujian Halaman Laporan Penjualan Tahunan Admin	152
Tabel 5. 20	Pengujian Halaman Password Admin.....	153
Tabel 5. 21	Pengujian Logout Admin	153
Tabel 5. 22	Pengujian Halaman Utama Pemilik.....	154
Tabel 5. 23	Pengujian Halaman Barang Pemilik	154
Tabel 5. 24	Pengujian Halaman Laporan Pembelian Harian Pemilik.....	155
Tabel 5. 25	Pengujian Halaman Laporan Pembelian Bulanan Pemilik	156
Tabel 5. 26	Pengujian Halaman Laporan Pembelian Tahunan Pemilik.....	156
Tabel 5. 27	Pengujian Halaman Laporan Jual Harian Pemilik	157
Tabel 5. 28	Pengujian Halaman Laporan Jual Bulanan Pemilik.....	157
Tabel 5. 29	Pengujian Halaman Laporan Jual Tahunan Pemilik.....	158
Tabel 5. 30	Pengujian Halaman Password Pemilik	158
Tabel 5. 31	Pengujian Logout Pemilik.....	159
Tabel 5. 32	Pengujian Halaman Utama Pemasok	159
Tabel 5. 33	Pengujian Halaman Barang Pemasok	160
Tabel 5. 34	Pengujian Halaman Password Pemasok	161
Tabel 5. 35	Pengujian Logout Pemasok.....	161

